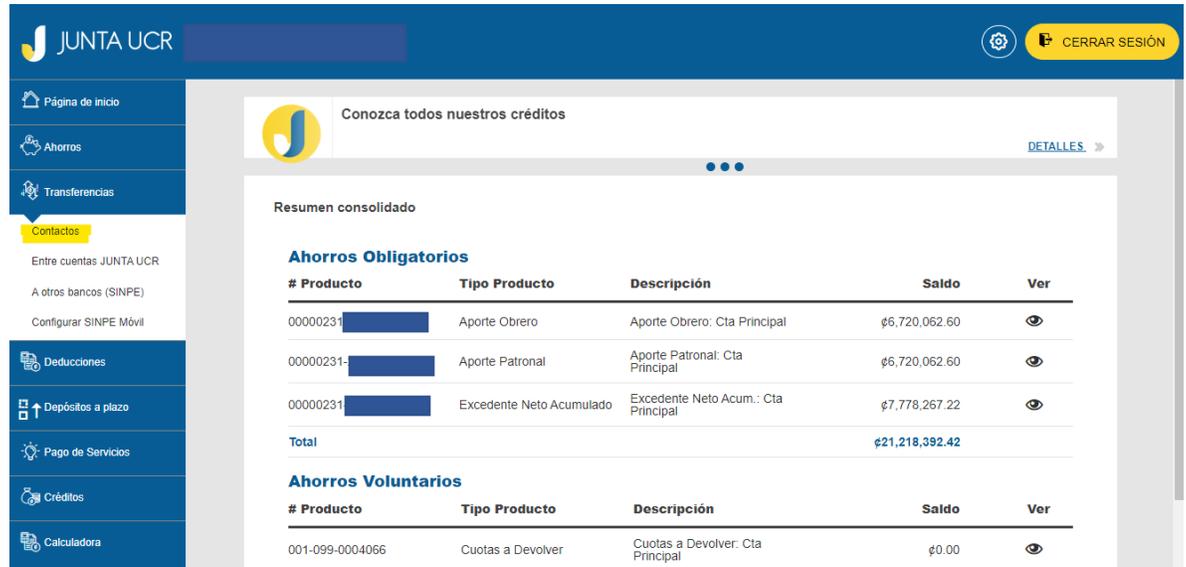


# Paso a paso de como incluir contactos para realizar transferencias

Debe ingresar al apartado:  
**Transferencias**  
**Contactos**

PASO 1



The screenshot shows the 'Contactos' page with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like 'Página de inicio', 'Ahorros', 'Transferencias', 'Contactos', 'Deducciones', 'Depósitos a plazo', 'Pago de Servicios', 'Créditos', and 'Calculadora'. The 'Contactos' option is highlighted. The main content area displays a 'Resumen consolidado' for 'Ahorros Obligatorios' and 'Ahorros Voluntarios'.

# Producto	Tipo Producto	Descripción	Saldo	Ver
00000231	Aporte Obrero	Aporte Obrero: Cta Principal	¢6,720,062.60	
00000231	Aporte Patronal	Aporte Patronal: Cta Principal	¢6,720,062.60	
00000231	Excedente Neto Acumulado	Excedente Neto Acum.: Cta Principal	¢7,778,267.22	
<b>Total</b>			<b>¢21,218,392.42</b>	

# Producto	Tipo Producto	Descripción	Saldo	Ver
001-099-0004066	Cuotas a Devolver	Cuotas a Devolver: Cta Principal	¢0.00	

Ingresar al botón  
**NUEVO CONTACTO**

PASO 2



The screenshot shows the 'Contactos' page with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a 'Pago de Servicios Públicos' header and a 'Contactos' section. A yellow button labeled 'NUEVO CONTACTO' is visible in the top right corner of the 'Contactos' section. Below the button is a table with columns for 'Identificación', 'Nombre', 'Correo electrónico', 'Celular', and 'Ver'.

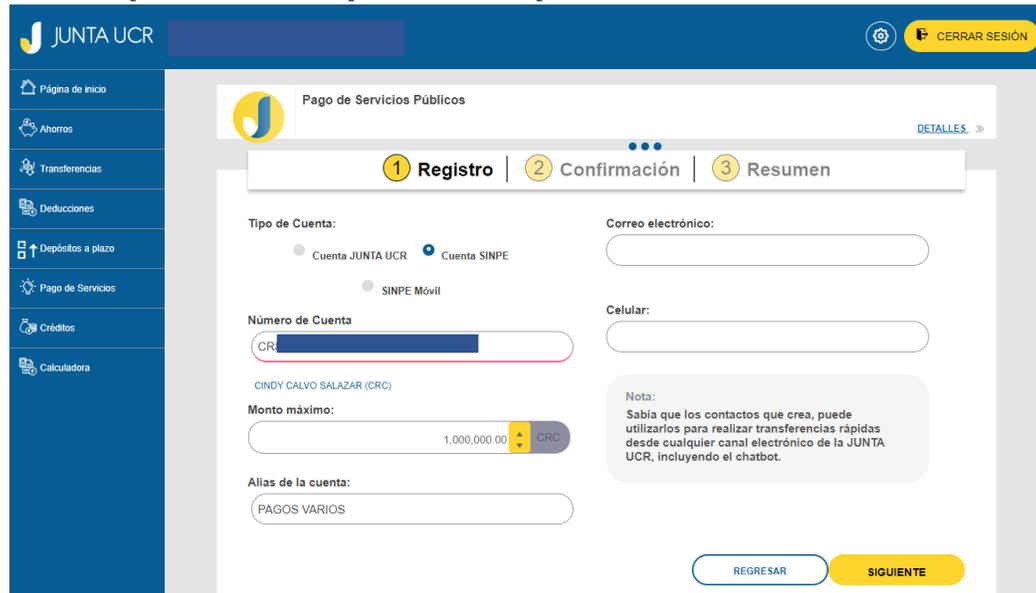
Identificación	Nombre	Correo electrónico	Celular	Ver

**PASO 3**

Debe seleccionar el tipo de cuenta que se desee agregar:

- Cuenta JUNTA UCR
- Cuenta SINPE
- SINPE Móvil

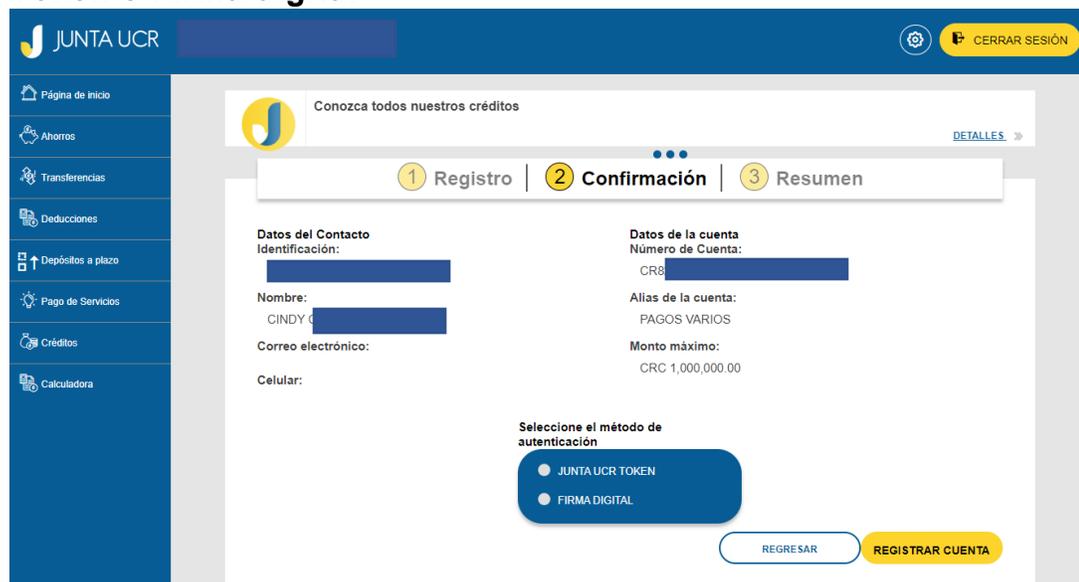
Y completa los espacios requeridos.



Se confirma la información ingresada y se procede a registrar la cuenta

Debe seleccionar el método de autenticación deseada:  
Token o Firma digital

**PASO 4**



PASO 5

De esta manera se notifica que la cuenta fue registrada correctamente.  
Y presionar el botón “listo”



The screenshot shows the JUNTA UCR website interface. At the top, there is a navigation bar with the JUNTA UCR logo and a 'CERRAR SESIÓN' button. A sidebar on the left contains various service options: 'Página de inicio', 'Ahorros', 'Transferencias', 'Deducciones', 'Depósitos a plazo', 'Pago de Servicios', 'Créditos', and 'Calculadora'. The main content area features a progress indicator with three steps: '1 Registro', '2 Confirmación', and '3 Resumen', with the third step being active. Below the progress bar, a green checkmark icon is displayed above the heading 'Cuenta favorita registrada correctamente.'. Two columns of account details are shown: 'Datos del Contacto' (Identificación, Nombre: CINDY C., Correo electrónico, Celular) and 'Datos de la cuenta' (Número de Cuenta: CR820816..., Alias de la cuenta: PAGOS VARIOS, Monto máximo: CRC 1,000,000.00). A prominent yellow 'LISTO' button is located at the bottom right of the confirmation area.